



An die volljährigen Schüler,  
die Erziehungsberechtigten und  
die Ausbildungsbetriebe

Landshut, 19.09.16

### Kurs „Grundlagen der Buchführung für Anfänger“

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir stellen Jahr für Jahr fest, dass eine stattliche Zahl von Schülern ohne oder mit zu geringen Buchführungskenntnissen Fachklassen besuchen, für die laut Lehrplan fundierte Kenntnisse in der Buchführung Voraussetzung sind. Für eine umfassende Vermittlung der Grundlagen der Buchführung fehlt den Lehrkräften im Unterricht die Zeit. Auf die Anfänger kann nur sehr begrenzt Rücksicht genommen werden. Dies hat zur Folge, dass die betreffenden Schüler von Anfang bis zum Ende Probleme im Fach Rechnungswesen haben. Verschärft wird diese Situation dadurch, dass die Mehrzahl der Schüler in diesen Klassen bereits gute Vorkenntnisse in Buchführung mitbringen.

Wir bieten deshalb heuer wieder durch Lehrkräfte unserer Schule den Kurs „Grundlagen der Buchführung für Anfänger“ in Kleingruppen an den folgenden **Samstagen** jeweils von **09:15 Uhr bis 13:15 Uhr** an:

**22.10.2016, 29.10.2016, 12.11.2016 und 19.11.2016**

Die Finanzierung des Kurses übernimmt der Förderverein der Schule fast vollständig. Zu Beginn des Kurses ist daher von den Kursteilnehmern nur eine Teilnahmegebühr in Höhe von **45,00 €** für den gesamten Kurs zu entrichten.

Beachten Sie die folgenden Anmeldeformalitäten:

- Die Anmeldungen können ausschließlich **per E-Mail** unter **Angabe von Vor- und Nachnamen sowie der Klasse** erfolgen! Die dafür eingerichtete E-Mail-Adresse lautet:

[buchfuehrungskurs@bs2-landshut.de](mailto:buchfuehrungskurs@bs2-landshut.de)

- Die **Reihenfolge der Anmeldungen** ist ausschlaggebend. Der Kurs ist auf **30 Teilnehmer** begrenzt, um die Qualität wahren zu können. Die Anmeldung hat – soweit noch Plätze im Kurs frei sind – bis spätestens **Freitag, 14.10.2016**, zu erfolgen.
- Die Anmeldung per E-Mail wird erst wirksam, wenn die SchülerInnen das vollständig ausgefüllte Datenerhebungsblatt an das Sekretariat oder das Fach von Sandra Aigner weiter geleitet haben (Wir benötigen für die Zertifikate die Daten.).
- **Zu- und Absagen** erfolgen ausschließlich über die zur Anmeldung verwendeten E-Mail-Adressen.

Wer sich anmeldet, hat jedoch verbindlich an allen vier Tagen teilzunehmen.

Es werden folgende Lerninhalte vermittelt:

1. Von der Inventur zum Inventar
2. Vom Inventar zur Bilanz
3. Der Aufbau der Bilanz
4. Die Auflösung der Bilanz in Konten
5. Buchen auf Bestandskonten
6. Der einfache Buchungssatz
7. Zusammengesetzte Buchungssätze
8. Abschluss der Bestandskonten
9. Buchen auf Erfolgskonten
10. Abschluss der Erfolgskonten
11. Die Umsatzsteuer – Grundlagen und Buchungen
12. Buchung und Abschluss der Warenkonten

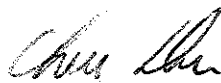
Mit freundlichen Grüßen

für die Schule

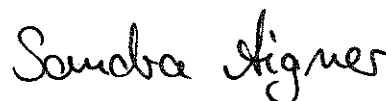
für den Verein der Freunde  
und Förderer der Staatlichen  
Berufsschule 2 Landshut e. V.



Elisabeth Wittmann, OStDin  
Schulleiterin



Christian Loher, StD  
2. Vorsitzender



Sandra Aigner, OStRin  
Fortbildungsreferentin

Anlage:

Rückmeldeformular

---

Absender:

.....

.....

.....

An den

**Verein der Freunde und Förderer der Staatlichen Berufsschule 2 Landshut e.V.**

Weilerstraße 25, 84032 Landshut, Tel. 0871/97334-0, Fax 0871/97334-88, E-Mail: info@bs2-landshut.de



**Kurs „Grundlagen der Buchführung für Anfänger“**

der Schülerin / des Schülers:

Name:	Vorname:	Klasse:	Geburtsdatum:

E-Mail-Adresse:	Telefonnummer:

**Vorbildung:**

- Hauptschulabschluss       Mittlerer Bildungsabschluss       Abitur

Ich habe vom Kursangebot „Grundlagen der Buchführung für Anfänger“ Kenntnis genommen:

- Ich nehme am Kurs „Grundlagen der Buchführung für Anfänger“ teil und verpflichte mich hiermit, die Kursgebühr in Höhe von 45,00 € am ersten Kurstag zu entrichten.
- Ich nehme nicht teil am Kurs „Grundlagen der Buchführung für Anfänger“.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift der/s Auszubildenden

Kenntnis genommen:

Kenntnis genommen:

.....  
Ort, Datum

.....  
Ort, Datum

.....  
Erziehungsberechtigte/r, falls Schüler/in  
noch nicht volljährig ist

.....  
Ausbildungsbetrieb  
Unterschrift und Stempel