

ENTSCULDIGUNG

Der Schüler/Die Schülerin, geb. am:,

Klasse, Klassenleiter(in), konnte wegen

von bis / am den Unterricht nicht besuchen.

Erziehungsberechtigte(r) bzw. volljährige(r) Schüler(in):

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Kenntnisnahme durch Ausbilder(in) bzw. Arbeitgeber(in)

Es wird bestätigt, dass dem Betrieb vorgelegt wurde

Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung Behandlungs-/Besuchsbestätigung Sonstiges

.....
Ort, Datum und Unterschrift des Ausbilders, Arbeitgebers

.....
Name in Druckbuchstaben bzw. Namensstempel d. Unterzeichner(in)s

.....
Stempel des Betriebes

Telefax-Übermittlung über die Nr. 0871 97334-88 ist möglich.



Beachten Sie bitte die Bestimmungen der Schul- und Hausordnung:

1. Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen verhindert, am Unterricht oder an einer verbindlichen sonstigen Schulveranstaltung teilzunehmen, so ist die Schule am gleichen Tag bis spätestens 10:00 Uhr unter Angabe des Grundes mittels Online-Entschuldigung (info@bs2-landshut.de) oder telefonisch zu verständigen.
2. Die schriftliche Entschuldigung ist am nächsten Schultag, spätestens innerhalb einer Woche nachzureichen. **Es muss ersichtlich sein, wer unterschrieben hat (Namensangabe / Stempel).**
3. Wird die schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift des Arbeitgebers bzw. der Erziehungsberechtigten und Bestätigung der Vorlage der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung im Betrieb nicht oder nicht rechtzeitig vorgelegt, so gilt die Verhinderung als unentschuldigt.
4. Schüler ohne Ausbildungsbetrieb haben zusammen mit der Entschuldigung eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung des Arztes in Papierform vorzulegen.